



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

Processo nº 027/2023  
Folha nº 58

8  
Câmara Municipal

**EDITAL DA CARTA CONVITE**

**PROCESSO LICITATORIO Nº**

**027/2023**

**CARTA CONVITE Nº 021/2023**

A Câmara municipal de Rorainópolis, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Procedimento licitatório em epígrafe, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade de **CONVITE**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE, DECORRENTE DO MENOR PREÇO OFERTADO**, de acordo com o que determina a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 a alterações posteriores, bem como pelas disposições contidas no presente instrumento e Anexos que o integram e complementam, a realizar-se na sala da Comissão Permanente de Licitações da **CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**, situada a Rua Pedro Daniel, s/n, centro Rorainópolis/RR.

**1- OBJETO:**

O objeto da licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS-RR.**

**2- DATA DE ABERTURA:**

A reunião pública destinada ao recebimento e abertura dos envelopes contendo Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços, ocorrerá na data, hora e local seguintes:

DATA: 19/12/2023

Horário: 08:00

Local: Sala de Licitações situada a Rua Pedro Daniel, s/n, centro Rorainópolis/RR. CEP: 69.373-000

**3- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**3.1-** As despesas correrão por conta da classificação orçamentária:

**Programa de Trabalho: 01.031.0001.2001**

**Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00**

**3.2-** O valor estimado para a presente licitação é de R\$ 54.920 ( cinquenta e quatro, novecentos e vinte reais).

**4- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**4.1-** Poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas, legalmente constituídas e estabelecidas no País que atendam às exigências contidas no Edital e seus anexos e pertençam ao ramo de atividades pertinentes ao objeto desta licitação;

**4.2-** Para Empresas de Pequeno Porte – EPP é condição de participação, a apresentação de Certidão de Registro na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme previsto no art. 3º, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e art.



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

5º, do Decreto Federal nº 3474/2000 e a observância dos demais artigos presentes na referida lei;

**4.3- Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:**

**4.3.1-** Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**4.3.2-** Estiverem suspensas para participar de licitações e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;

**4.3.3-** Forem declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;

**4.3.4-** Estejam constituídas sob a forma de consórcio;

**4.3.5-** Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;

**4.4-** É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante;

**4.5-** Licitante poderá apresentar somente uma proposta;

**4.5-** Todos os custos para a preparação da Proposta correrão por conta do licitante, independentemente do resultado que será obtido no certame;

**4.6-** A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital, não se admitindo questionamentos que deveriam ser objetos de impugnações ou Pedidos de Esclarecimentos (art. 41, § 2º, 8.666/93);

**4.7-** Enquadradas nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º, da Lei Geral das Licitações.

**DOS PRAZOS:**

**5.1-** Os serviços necessários para execução do objeto desta licitação serão fornecidos em conformidade com o Termo de Referência anexo ao Edital e mediante assinatura de Contrato com a Câmara Municipal de Rorainópolis

**5.2-** O prazo de vigência do contrato objeto desta licitação será até dia 31 de dezembro 2024;

**5.4-** O prazo para assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação da empresa vencedora;

**5.5-** As Notas Fiscais relativas ao fornecimento do objeto deverão ser encaminhadas a Secretaria Geral da Câmara Municipal de Rorainópolis-RR, até o dia 05 de cada mês subsequente ao apurado, para o processamento do pagamento;

**5.6-** Juntamente com as Notas Fiscais, e na mesma data, a vencedora deverá encaminhar relatório dos serviços executados, acompanhado de toda documentação exigida pela legislação;

**5.7-** A Câmara Municipal de Rorainópolis pagará à empresa fornecedora o valor relativo às Notas Fiscais, até o dia 10 de cada mês subsequente ao vencido;

**5.8-** O atraso no encaminhamento das faturas isentará a Câmara Municipal de Rorainópolis-RR, de qualquer tipo de atualização ou correção de valores.

**DO CREDENCIAMENTO:**

**6.1** No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, o proponente deverá comprovar que detém poderes para a formulação de propostas e para a prática dos atos relativos ao certame, apresentando-se junto ao Pregoeiro munido de documento que o credencie.



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

6.2 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes, para análise pela Equipe de Apoio.

6.3 O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada licitante e comparecerá à sessão munido dos seguintes documentos:

6.3.1 Cópia e original da Carteira de identidade ou de qualquer outro documento com foto, reconhecido e devidamente inscrito no Órgão a que pertence;

6.3.2 Sendo realizado por dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado.

6.3.3 Em se tratando de sociedade comercial ou sociedade por ações, deve estar acompanhado de documento de eleição de seus administradores.

6.3.4 No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>;

6.3.5 No caso de sociedade civil, o responsável deve apresentar a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício.

6.3.6 Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deve ser apresentado o decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

6.3.7 Procuração pública ou particular com firma reconhecida, exceto quando o representante a ser credenciado pelo licitante possuir poderes de representação da mesma, independente de autorização de outrem, constante dos documentos previsto no item "6.3.2";

6.3.8 A ausência dos documentos arrolados nos itens "6.3.1" e "6.3.3" não excluirá o licitante do certame, mas importará a preclusão do direito de se manifestar, na renúncia ao direito de interposição de recursos e a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

6.3.9 A ausência dos documentos arrolados na alínea "6.3.2", decairá o direito de participar das fases seguintes do certame.

**DA HABILITAÇÃO:**

7.1 Para habilitação, as firmas deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, no envelope nº 01 - Documentos de Habilitação, em uma única via original ou cópias devidamente autenticadas, que deverão ser entregues a Comissão de Licitação e Contratos no local e hora já apontados no preâmbulo do presente Edital em envelope lacrado e contendo em sua parte frontal, além da razão social, os dizeres:

CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS-RR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
CARTA CONVITE Nº XXX/XXXX  
ABERTURA DIA XX/XX/XXXX ÀS XX:XX HORAS



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

Processo nº 027/2023  
Folha Nº 61  
8  
Câmara Municipal

**7.2 Dos Documentos relativos à habilitação jurídica:**

7.2.1 CNPJ da licitante;

7.2.2 Contrato Social da empresa com aditivos;

7.2.3 Documentos de Identidade e CPF dos sócios da licitante;

7.2.3.1 A empresa que for representada por prepostos, este deve apresentar-se no ato da entrega dos envelopes dos documentos e das propostas, com o competente instrumento comprobatório público ou particular, munido da cédula de identidade para a devida identificação;

**7.3 Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

7.3.1 Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, relativas a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União;

7.3.2 Certidão de Regularidade Fiscal junto ao FGTS (CEF);

7.3.3 Certidão Negativa de Débitos, fornecida pela Fazenda Estadual (Dívida Ativa e Dívida Corrente);

7.3.4 Certidão Negativa de Débitos, fornecida pela Fazenda Municipal (Dívida Ativa e Dívida Corrente);

7.3.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei Federal nº 12.440 de 07.07.2011;

**7.4 Das Declarações:**

7.4.1 Declaração expressa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos (CF Art. 7, XXXIII e Art 27, V da lei n 8.666/93 e suas alterações); conforme modelo anexo IV ao Edital;

7.4.2 Declaração de que não há fato impeditivo para contratar com o Poder Público conforme modelo anexo V ao Edital;

**8.DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

8.1- A proposta de preço, apresentada no envelope nº 02, devidamente assinada pelo proponente ou por seu representante legal, redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores quantidades e prazos deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e conter;

8.1.1- Em envelope lacrado e contendo em sua parte frontal, além da razão social, os seguintes dizeres:

CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS-RR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS  
CARTA CONVITE Nº XXX/2023  
ABERTURA DIA XX/XX/2023 AS XX:XX HORAS

8.2 Especificações do objeto, observadas as características mínimas exigidas no presente instrumento convocatórias e conforme modelo do Anexo I;

8.3 Preço unitário e global do objeto;

8.4 Prazo de validade da proposta será contado a partir da data da entrega da proposta;



GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

Processo nº 027/2023  
Folha Nº 62  
8  
Câmara Municipal

8.5 Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

### PROCEDIMENTOS

9.1- Após o início da sessão, não será permitida qualquer alteração nas propostas de preços que possa influenciar no julgamento final, nem admitida à Licitação, qualquer proponente retardatário;

9.2- Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.2.1- Tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, o ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.2.2- Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" deste subitem 1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

9.2.3- O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

9.2.4- Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

9.3- O recebimento e a abertura dos Envelopes 1 contendo a documentação de Habilitação ocorrerão no mesmo local acima estabelecido.

Havendo a concordância da Comissão de Licitação e de todos os proponentes, renunciando a interposição de recurso da fase de habilitação, proceder-se-á, nesta mesma data, abertura do Envelope 2, contendo a Proposta de Preço, dos proponentes habilitados;

9.4- Após o Credenciamento, será aberto o envelope 1, contendo a documentação relativa à habilitação dos proponentes e para apreciação da CPL;

9.5- Serão considerados inabilitados os proponentes que não apresentarem os documentos exigidos no item 7.0 - DA HABILITAÇÃO, deste instrumento convocatório;

9.6- O envelope 2, contendo a proposta de preço, não será devolvido ao proponente considerado inabilitado;

9.7- Será aberto o envelope 2, contendo a proposta de preço dos proponentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após julgamento dos recursos interpostos;

9.8- Será verificada a conformidade de cada proposta com os requisitos exigidos no item 7 deste instrumento convocatório;

9.9- Os documentos necessários ao Credenciamento e Habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, conforme art. 32 da Lei 8.666/93.

### CRITERIO DE JULGAMENTO:



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

10.1- Dentre as propostas dos proponentes considerados habilitados, serão classificadas as propostas pela ordem crescente dos preços apresentados, considerando-se vencedor o proponente que apresentar MENOR PREÇO POR LOTE OFERTADO e atendido às exigências de especificações, deste instrumento convocatório;

10.2- Havendo empate entre duas ou mais propostas a classificação far-se-á por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes convocados conforme a Lei 8.666/93, Art. 45, § 2º;

§ 3º e Lei complementar nº 123/06;

10.3- Será desclassificada a proposta de preços que não atender às exigências contidas no presente Edital;

**DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:**

11.1- O Presidente da Câmara municipal homologará e adjudicará o resultado dessa licitação o que não importará em direito a contratação;

11.2- A Adjudicação do fornecimento objeto desta licitação efetivar-se-á através de contrato a ser assinado com a(s) empresa(s) vencedora(s), que definira os direitos e obrigações de Contratante e Contratada, e do qual farão parte o presente Edital e seus Anexos, Independentemente de transição;

11.3- A Câmara reserva-se ao direito de cancelar esta Carta Convite a qualquer momento por conveniência administrativa, sem que aos licitantes caiba qualquer direito a indenização ou ressarcimentos;

**DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1- Das decisões proferidas pela Comissão de licitação, caberá recurso nos casos de:

a) Habilitação e/ou inabilitação;

b) Julgamento das propostas;

12.2- Os recursos serão processados de acordo com que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores;

12.3- Havendo recurso referente à fase de habilitação, os envelopes contendo as propostas de todas as licitantes, inclusive o da recorrente ficará em poder da Comissão até o julgamento do recurso interposto, apreciado o recurso, e caso haja a inabilitação de qualquer licitante, esta deverá no prazo de até 30 (trinta) dias retirar o seu envelope de nº 02 - Proposta de Preços, após este prazo, caso não seja retirado o envelope, o mesmo será expurgado;

12.4- Os recursos deverão ser dirigidos à Câmara Municipal de Rorainópolis, através da Comissão de Licitação, e interpostos mediante petição subscrita por representante legal da concorrente, contendo as razões de fato e de direito com as quais deseja impugnar a decisão proferida;

12.5- Os recursos deverão ser protocolados junto Comissão Permanente de Licitação no devido prazo legal, não sendo conhecidos os interpostos fora do prazo legal ou em outro órgão da Administração.

**CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

13.1- A licitante vencedora será convocada para assinar o Contrato, (minuta do contrato anexo VII) no prazo de 05 (cinco) dias úteis da expedição do ato de convocação, podendo esse prazo ser prorrogado por uma vez a pedido do interessado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

justificado aceito pela Administração. Se decorrido esse prazo, a licitante vencedora não comparecer, decairá do direito à contratação e sofrerá as sanções previstas em Lei, e ainda será penalizado com multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato. Sendo facultada a administração, convidar sucessivamente, por ordem de classificação, as demais licitantes que ficarão sujeitas as mesmas condições previstas para a primeira, inclusive, se houver interesse da Administração, quanto ao preço, ou revogar a licitação independentemente das penalidades aplicadas;

13.2- O prazo de execução é de 05(cinco) dias após a assinatura da Ordem de Serviço;

13.3- Decorridos 90 (noventa) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a renovação da contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos;

**DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

14.1 Os serviços ou bens licitados serão entregues pelo vencedor do certame, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Quirinópolis, por não possuir depósito para estocagem dos produtos

14.2- Correrão por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como materiais, equipamentos, acessórios, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução

14.3 Constatadas irregularidades no objeto, a Câmara Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

14.4 Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações deste Edital, determinando sua substituição/correção

14.5 Aplicar as medidas cabíveis na forma da lei ou deste Edital e do Contrato.;

Os serviços ou bens licitados serão entregues pelo vencedor do certame, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Quirinópolis, por não possuir depósito para estocagem dos produtos.

14.6 - Havendo atraso na entrega do combustível, o licitante contratado arcará com os prejuízos apurados, salvo se houver motivo excepcional, devidamente fundamentado/justificado e aceito pela Câmara Municipal

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

15.1- Executar o objeto do presente Edital e fornecer o material em conformidade com o objeto licitado, anexo VIII do Edital;

15.2- Fica a vencedora do certame licitatória obrigada, se for o caso, a substituir o produto fornecido ou serviço em desacordo com as especificações propostas e recusado por justo motivo pelo encarregado do recebimento;

15.3- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou diminuições efetuadas até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato;

15.4- Garantir, se for o caso, a qualidade do produto fornecido prestando as necessárias informações quando solicitadas, e assegurando a sua substituição no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, se for constatada alguma falha;

15.5- Responsabilizar-se pelos danos causados a contratante ou terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do contrato;

15.6- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

16.1- Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Fatura, emitidas e atestadas pelo Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato;

16.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato;

16.3- Comunicar a contratada toda e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada;

**DAS SANÇÕES:**

17.1- A CONTRATADA, sujeitar-se, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes funções administrativas:

a) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, caso ocorra desistência total ou parcial do fornecimento do objeto deste Edital;

b) Multa de 0,30% (trinta décimos por cento) sobre o valor global da parcela ou pedido por dia de atraso na entrega do bem/serviço, objeto deste Edital;

c) Suspensão temporária de participar de licitação ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração, que será concedida após o contratado ressarcir à Administração pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da suspensão, caso seja aplicada;

**DA RESCISÃO CONTRATUAL**

18.1- A Câmara Municipal de Rorainópolis-RR poderá rescindir o contrato independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

a) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;

b) Cometer reiterados erros na execução do contrato;

c) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, a execução do contrato;

d) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

18.2- Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos produtos e serviços fornecidos e executados e devidamente recebidos, deduzido o valor correspondente às multas porventura existentes;

18.3- Não caberá a contratada o descumprimento das normas que porventura estejam estabelecidas neste Edital;

18.4- Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Administração Municipal, a qualquer época, sem que caiba a Contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas o pagamento dos





**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

Processo nº 027/2023  
Folha Nº 66  
8  
Câmara Municipal

serviços fornecidos, executados, recebidos e devidamente atestados pelos fiscais designados para tal e pelo gestor do contrato.

**DOS ANEXOS DO EDITAL:**

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II - Modelo de Proposta de Preço

Anexo III - Declaração expressa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos (CF, Art 7. XXXIII e Ar. 27, V da lei nº 8.666/93 e suas alterações)

Anexo IV - Declaração de que não há fato impeditivo para contratar com a poder público

Anexo V - Minuta do Contrato

Anexo VI - Protocolo de entrega

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1- Independente de declaração expressa, a apresentação da proposta implicará na aceitação plena e total das cláusulas e condições do presente Edital;

20.2- Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação;

20.3- Demais informações podem ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação da Câmara de Rorainópolis, no horário e dia acima mencionados.

Rorainópolis/RR, 12 de dezembro de 2023

  
ALEXANDRE SANTOS SILVA  
PRESIDENTE DA CPL





GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

Processo nº 0271/2023  
Folha nº 68

Câmara Municipal

ANEXO II

PROCESSO LICITATORIO Nº 0XX/2023  
CARTA CONVITE Nº XXX/2023

A CAMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS- RR

PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Especificação dos Materiais / Serviços	Und.	Qtd.	Preços – R\$	
				Unitário	Total
1	DIESEL 10	LITRO	8.000		
<b>TOTAL</b>					

- a) DECLARAMOS QUE OS PREÇOS PROPOSTOS ESTÃO INCLUSOS TODOS OS ENCARGOS DE FRETE, IMPOSTOS OU QUAISQUER OUTROS CUSTOS QUE POSSAM OCORRER DURANTE A EXECUÇÃO DO OBJETO.
- b) VALIDADE DA PROPOSTA E DE 90 DIAS;
- c) CONTA CORRENTE \_\_\_\_\_, BANCO \_\_\_\_\_, AGENCIA \_\_\_\_\_

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

ASSINATURA E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

ANEXO III

Declaração expressa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos (CF. Art. 7º, XXXIII e Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e suas alterações)

Carta Convite nº xxx/2023

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: ( ) emprega menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Obs.

Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CPF DO REPRESENTAANTE LEGAL



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
"Amazônia, patrimônio dos brasileiros"

ANEXO IV

Declaração de que não há fato impeditivo pra contratar com o Poder Público Carta

Convite nº XXX/2023

DECLARAÇÃO

\_NOME DA EMPRESA\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_ endereço completo \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

ASSINATURA E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL