



GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. 62  
8

**EDITAL DA CARTA CONVITE**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 040/2023  
CARTA CONVITE Nº 033/2023**

A Câmara municipal de Rorainópolis, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Procedimento licitatório em epígrafe, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade de **CONVITE**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE, DECORRENTE DO MENOR PREÇO OFERTADO**, de acordo com o que determina a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 a alterações posteriores, bem como pelas disposições contidas no presente instrumento e Anexos que o integram e complementam, a realizar-se na sala da Comissão Permanente de Licitações da **CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**, situada a Rua Pedro Daniel, s/n, centro Rorainópolis/RR.

**1- OBJETO:**

O objeto da licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS-RR.**

**2- DATA DE ABERTURA:**

A reunião pública destinada ao recebimento e abertura dos envelopes contendo Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços, ocorrerá na data, hora e local seguintes:

DATA: 28/12/2023

Horário: 08:00

Local: Sala de Licitações situada a Rua Pedro Daniel, s/n, centro Rorainópolis/RR. CEP: 69.373-000

**3- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**3.1-** As despesas correrão por conta da classificação orçamentária:

**Programa de Trabalho: 01.031.0001.2001**

**Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00**

**3.2-** O valor estimado para a presente licitação é de **R\$ 44.810,98 (QUARENTA E QUATRO MIL, OITOCENTOS E DEZ REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS).**

**4- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**4.1-** Poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas, legalmente constituídas e estabelecidas no País que atendam às exigências contidas no Edital e seus anexos e pertençam ao ramo de atividades pertinentes ao objeto desta licitação;

**4.2-** Para Empresas de Pequeno Porte – EPP é condição de participação, à apresentação de Certidão de Registro na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme previsto no art. 3º, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e art. 5º, do Decreto Federal nº 3474/2000 e a observância dos demais artigos presentes na referida lei;



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Proc. nº: 040/2023

Pág. 63  
X

**4.3- Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:**

- 4.3.1- Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- 4.3.2- Estiverem suspensas para participar de licitações e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- 4.3.3- Forem declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- 4.3.4- Estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- 4.3.5- Encontrarem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;
- 4.4- É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante;
- 4.5- Licitante poderá apresentar somente uma proposta;
- 4.6- Todos os custos para a preparação da Proposta correrão por conta do licitante, independentemente do resultado que será obtido no certame;
- 4.7- A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital, não se admitindo questionamentos que deveriam ser objetos de impugnações ou Pedidos de Esclarecimentos (art. 41, § 2º, 8.666/93);
- 4.8- Enquadradas nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º, da Lei Geral das Licitações.

**DOS PRAZOS:**

- 5.1- Os serviços necessários para execução do objeto desta licitação serão fornecidos em conformidade com o Termo de Referência anexo ao Edital e mediante assinatura de Contrato com a Câmara Municipal de Rorainópolis
- 5.2- O prazo de vigência do contrato objeto desta licitação será de 60 (sessenta) dias, a contar da sua assinatura;
- 5.4- O prazo para assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação da empresa vencedora;
- 5.5- As Notas Fiscais relativas ao fornecimento do objeto deverão ser encaminhadas a Secretaria Geral da Câmara Municipal de Rorainópolis-RR, até o dia 05 de cada mês subsequente ao apurado, para o processamento do pagamento;
- 5.6- Juntamente com as Notas Fiscais, e na mesma data, a vencedora deverá encaminhar relatório dos serviços executados, acompanhado de toda documentação exigida pela legislação;
- 5.7- A Câmara Municipal de Rorainópolis-RR, pagará à empresa fornecedora o valor relativo às Notas Fiscais, até o dia 10 de cada mês subsequente ao vencido;
- 5.8- O atraso no encaminhamento das faturas isentará a Câmara Municipal de Rorainópolis-RR, de qualquer tipo de atualização ou correção de valores.

**DO CREDENCIAMENTO:**

- 6.1 No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, o proponente deverá comprovar que detém poderes para a formulação de propostas e para a prática dos atos relativos ao certame, apresentando-se junto ao Pregoeiro munido de documento que o credencie.
- 6.2 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes, para análise pela Equipe de Apoio.
- 6.3 O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada licitante e comparecerá à sessão munido dos seguintes documentos:
  - 6.3.1 Cópia e original da Carteira de identidade ou de qualquer outro documento com foto,





GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. 64

reconhecido e devidamente inscrito no Órgão a que pertence;

6.3.2 Sendo realizado por dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado.

6.3.3 Em se tratando de sociedade comercial ou sociedade por ações, deve estar acompanhado de documento de eleição de seus administradores.

6.3.4 No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>;

6.3.5 No caso de sociedade civil, o responsável deve apresentar a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício.

6.3.6 Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deve ser apresentado o decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

6.3.7 Procuração pública ou particular com firma reconhecida, exceto quando o representante a ser credenciado pelo licitante possuir poderes de representação da mesma, independente de autorização de outrem, constante dos documentos previsto no item “6.3.2”;

6.3.8 A ausência dos documentos arrolados nos itens “6.3.1” e “6.3.3” não excluirá o licitante do certame, mas importará a preclusão do direito de se manifestar, na renúncia ao direito de interposição de recursos e a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

6.3.9 A ausência dos documentos arrolados na alínea “6.3.2”, decairá o direito de participar das fases seguintes do certame.

#### DA HABILITAÇÃO:

7.1 Para habilitação, as firmas deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, no envelope nº 01 - Documentos de Habilitação, em uma única via original ou cópias devidamente autenticadas, que deverão ser entregues a Comissão de Licitação e Contratos no local e hora já apontados no preâmbulo do presente Edital em envelope lacrado e contendo em sua parte frontal, além da razão social, os dizeres:

CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS-RR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
CARTA CONVITE Nº 033/2023  
ABERTURA DIA 28/12/2023 ÀS 08:00 HORAS

7.2 Dos Documentos relativos à habilitação jurídica:

7.2.1 CNPJ da licitante;

7.2.2 Contrato Social da empresa com aditivos;

7.2.3 Documentos de Identidade e CPF dos sócios da licitante;

7.2.3.1 A empresa que for representada por prepostos, este deve apresentar-se no ato da entrega dos envelopes dos documentos e das propostas, com o competente instrumento comprobatório público



**GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Proc. nº: 040/2023

Pág. 65  
8

ou particular, munido da cédula de identidade para a devida identificação;

7.3 Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

7.3.1 Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, relativas a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União;

7.3.2 Certidão de Regularidade Fiscal junto ao FGTS (CEF);

7.3.3 Certidão Negativa de Débitos, fornecida pela Fazenda Estadual (Dívida Ativa e Dívida Corrente);

7.3.4 Certidão Negativa de Débitos, fornecida pela Fazenda Municipal (Dívida Ativa e Dívida Corrente);

7.3.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei Federal nº 12.440 de 07.07.2011;

7.4 Das Declarações:

7.4.1 Declaração expressa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos (CF Art. 7, XXXIII e Art 27, V da lei n 8.666/93 e suas alterações); conforme modelo anexo IV ao Edital;

7.4.2 Declaração de que não há fato impeditivo para contratar com o Poder Público conforme modelo anexo V ao Edital;

#### **8.DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

8.1- A proposta de preço, apresentada no envelope nº 02, devidamente assinada pelo proponente ou por seu representante legal, redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e conter;

8.1.1- Em envelope lacrado e contendo em sua parte frontal, além da razão social, os seguintes dizeres:

CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS-RR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS  
CARTA CONVITE Nº 033/2023  
ABERTURA DIA 28/12/2023 AS 08:00 HORAS

8.2 Especificações do objeto, observadas as características mínimas exigidas no presente instrumento convocatórios e conforme modelo do Anexo I;

8.3 Preço unitário e global do objeto;

8.4 Prazo de validade da proposta será contado a partir da data da entrega da proposta;

8.5 Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

#### **PROCEDIMENTOS**

9.1- Após o início da sessão, não será permitida qualquer alteração nas propostas de preços que possa influenciar no julgamento final, nem admitida à Licitação, qualquer proponente retardatário;

9.2- Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.2.1- Tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial registrado





**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Proc. nº: 040/2023

Pág. 66  
8

na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, o ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.2.2- Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" deste subitem 1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

9.2.3- O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

9.2.4- Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

9.3- O recebimento e a abertura dos Envelopes 1 contendo a documentação de Habilitação ocorrerão no mesmo local acima estabelecido.

Havendo a concordância da Comissão de Licitação e de todos os proponentes, renunciando a interposição de recurso da fase de habilitação, proceder-se-á, nesta mesma data, abertura do Envelope 2, contendo a Proposta de Preço, dos proponentes habilitados;

9.4- Após o Credenciamento, será aberto o envelope 1, contendo a documentação relativa à habilitação dos proponentes e para apreciação da CPL;

9.5- Serão considerados inabilitados os proponentes que não apresentarem os documentos exigidos no item 7.0 - DA HABILITAÇÃO, deste instrumento convocatório;

9.6- O envelope 2, contendo a proposta de preço, não será devolvido ao proponente considerado inabilitado;

9.7- Será aberto o envelope 2, contendo a proposta de preço dos proponentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após julgamento dos recursos interpostos;

9.8- Será verificada a conformidade de cada proposta com os requisitos exigidos no item 7 deste instrumento convocatório;

9.9- Os documentos necessários ao Credenciamento e Habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, conforme art. 32 da Lei 8.666/93.

**CRITERIO DE JULGAMENTO:**

10.1- Dentre as propostas dos proponentes considerados habilitados, serão classificadas as propostas pela ordem crescente dos preços apresentados, considerando-se vencedor o proponente que apresentar **MENOR PREÇO POR LOTE OFERTADO** e atendido às exigências de especificações, deste instrumento convocatório;

10.2- Havendo empate entre duas ou mais propostas a classificação far-se-á por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes convocados conforme a Lei 8.666/93, Art. 45, § 2º, § 3º e Lei complementar nº 123/06;

10.3- Será desclassificada a proposta de preços que não atender às exigências contidas no presente Edital;

**DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:**



**GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Proc. nº: 040/2023

Pág. 67

8

11.1- O Presidente homologará e adjudicará o resultado dessa licitação o que não importará em direito a contratação;

11.2- A Adjudicação do fornecimento objeto desta licitação efetivar-se-á através de contrato a ser assinado com a(s) empresa(s) vencedora(s), que definirá os direitos e obrigações de Contratante e Contratada, e do qual farão parte o presente Edital e seus Anexos, Independentemente de transição;

11.3- A Câmara reserva-se ao direito de cancelar esta Carta Convite a qualquer momento por conveniência administrativa, sem que aos licitantes caiba qualquer direito a indenização ou ressarcimentos;

### **DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1- Das decisões proferidas pela Comissão de licitação, caberá recurso nos casos de:

a) Habilitação e/ou inabilitação;

b) Julgamento das propostas;

12.2- Os recursos serão processados de acordo com que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores;

12.3- Havendo recurso referente à fase de habilitação, os envelopes contendo as propostas de todas as licitantes, inclusive o da recorrente ficará em poder da Comissão até o julgamento do recurso interposto, apreciado o recurso, e caso haja a inabilitação de qualquer licitante, esta deverá no prazo de até 30 (trinta) dias retirar o seu envelope de nº 02 - Proposta de Preços, após este prazo, caso não seja retirado o envelope, o mesmo será expurgado;

12.4- Os recursos deverão ser dirigidos à Câmara Municipal de Rorainópolis-RR, através da Comissão de Licitação, e interpostos mediante petição subscrita por representante legal da concorrente, contendo as razões de fato e de direito com as quais deseja impugnar a decisão proferida;

12.5- Os recursos deverão ser protocolados junto Comissão Permanente de Licitação no devido prazo legal, não sendo conhecidos os interpostos fora do prazo legal ou em outro órgão da Administração.

### **CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

13.1- A licitante vencedora será convocada para assinar o Contrato, (minuta do contrato anexo VII) no prazo de 05 (cinco) dias úteis da expedição do ato de convocação, podendo esse prazo ser prorrogado por uma vez a pedido do interessado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração. Se decorrido esse prazo, a licitante vencedora não comparecer, decairá do direito à contratação e sofrerá as sanções previstas em Lei, e ainda será penalizado com multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato. Sendo facultada a administração, convidar sucessivamente, por ordem de classificação, as demais licitantes que ficarão sujeitas as mesmas condições previstas para a primeira, inclusive, se houver interesse da Administração, quanto ao preço, ou revogar a licitação independentemente das penalidades aplicadas;

13.2- Decorridos 90 (noventa) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a renovação da contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos;

### **DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

14.1- O fornecimento dos serviços objeto da licitação, serão recebidos, conferidos e atestado seu recebimento pela Secretaria Municipal de Administração, através do Fiscal do Contrato





**GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Proc. nº: 040/2023

Pág. 68  
8

devidamente designados para tal;

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

15.1- Executar o objeto do presente Edital e fornecer o material em conformidade com o objeto licitado, anexo VIII do Edital;

15.2- Fica a vencedora do certame licitatória obrigada, se for o caso, a substituir o produto fornecido ou serviço em desacordo com as especificações propostas e recusado por justo motivo pelo encarregado do recebimento;

15.3- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou diminuições efetuadas até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato;

15.4- Garantir, se for o caso, a qualidade do produto fornecido prestando as necessárias informações quando solicitadas, e assegurando a sua substituição no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, se for constatada alguma falha;

15.5- Responsabilizar-se pelos danos causados a contratante ou terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do contrato;

15.6- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

16.1- Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Fatura, emitidas e atestadas pelo Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato;

16.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato;

16.3- Comunicar a contratada toda e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada;

#### **DAS SANÇÕES:**

17.1- A CONTRATADA, sujeitar-se, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes funções administrativas:

a) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, caso ocorra desistência total ou parcial do fornecimento do objeto deste Edital;

b) Multa de 0,30% (trinta décimos por cento) sobre o valor global da parcela ou pedido por dia de atraso na entrega do bem/serviço, objeto deste Edital;

c) Suspensão temporária de participar de licitação ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração, que será concedida após o contratado ressarcir à Administração pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da suspensão, caso seja aplicada;

#### **DA RESCISÃO CONTRATUAL**

18.1- A Câmara Municipal de Rorainópolis-RR poderá rescindir o contrato independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

a) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;

b) Cometer reiterados erros na execução do contrato;

c) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, a execução do contrato;

d) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

18.2- Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item



GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. 69

X

anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos produtos e serviços fornecidos e executados e devidamente recebidos, deduzido o valor correspondente às multas porventura existentes;

18.3- Não caberá a contratada o descumprimento das normas que porventura estejam estabelecidas neste Edital;

18.4- Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Administração Municipal, a qualquer época, sem que caiba a Contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas o pagamento dos serviços fornecidos, executados, recebidos e devidamente atestados pelos fiscais designados para tal e pelo gestor do contrato.

**DOS ANEXOS DO EDITAL:**

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II - Modelo de Proposta de Preço

Anexo III - Declaração expressa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos (CF, Art 7. XXXIII e Ar. 27, V da lei nº 8.666/93 e suas alterações)

Anexo IV - Declaração de que não há fato impeditivo para contratar com a poder público Anexo

V - Minuta do Contrato

Anexo VI - Protocolo de entrega

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1- Independente de declaração expressa, a apresentação da proposta implicará na aceitação plena e total das cláusulas e condições do presente Edital;

20.2- Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação;

20.3- Demais informações podem ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação da Câmara de Rorainópolis-RR, no horário e dia acima mencionados.

Rorainópolis/RR, 28 de dezembro de 2023.

ALEXANDRE SANTOS SILVA  
PRESIDENTE DA CPL





GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. 8 / 40

ANEXO II

PROCESSO LICITATORIO Nº 0XX/2023  
CARTA CONVITE Nº XXX/2023

A CAMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS- RR

PROPOSTA DE PREÇOS

Und.	Especificação dos Materiais / Serviços	Und.	Qtd.	Preços – R\$	
				Unitário	Total
1	Agenda - agenda permanente capa dura formato 145 x 205 cm. Com aro. Ano 2024.	UND	6		
2	Almofada para Carimbo nº 03 cor azul	UND	10		
3	Alfinete Cabeça Colorida - Contém: 12 discos, cada disco 40 unidades. Total: 480 Alfinetes. Comprimento: 3cm Alfinetes de altíssima qualidade, utilizados para costura. Disponível em várias cores, que deixarão seus trabalhos muito mais bonitos.	DISCO	6		
4	Anote e cole, bloco autoadesivos e removível medindo aproximadamente 76X76mm, pacote contendo 1 bloco de 100 folhas, cores variadas.	UND	50		
5	Anote e Cole, recados autoadesivos removível, medindo aproximadamente 76X102mm, pacote contendo 1 bloco de 100 folhas, cores diversas	UND	50		
6	Apontador de lápis, fixação mecânica para mesa auto ajustável	UND	5		
7	Bloco marcador de página post it adesivo	BLOCO	50		
8	Borracha para apagar lápis, grafite, medindo aproximadamente 42 x 21 x 11mm.	CX	24		
9	Caixa arquivo morto-caixa para arquivo morto material plástico, dimensões aproximadas 135 x 240 x 360 mm, cor escolha da administração municipal.	UND	100		
10	Caixa de Correspondência - Caixa articulável injetada em poliestireno com três bandejas no tamanho ofício. Proporciona arquivamento rápido de forma vertical. Medidas: 355 x 253 x 120 mm	UND	6		
11	Caderno espiral universitário, galvanizado, capa dura, 96fls	UND	1		



GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. 8671

8

12	Calculadora: 12 dígitos média	UND	6		
13	Caneta esferográfica AZUL, escrita medida, esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta, tubo transparente, caixa com 50 unidades.	CX	30		
14	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, (cores variadas)	CX	10		
15	Cartolina Pct 100 Fls 50x66cm Branca	PCT	3		
16	COLA BRANCA LIQUIDA EMBALAGEM COM 90G CAIXA COM 12 UNIDADES (BRANCA)	CX	1		
17	Cola de Isopor - Cola Isopor de 40g. Medida: 14,50 X 4,10 X 9,80. Gramatura: 0,300g. caixa com 12 unidades	CX	1		
18	Colchetes tam. 08 Caixa com 72 unidades	CX	10		
19	Colchetes tam. 09, Caixa com 72 unidades	CX	10		
20	Colchetes tam. 11 Caixa com 72 unidades	CX	20		
21	Clips TAM 02. cx com 100 uni.	CX	50		
22	Clips TAM 03. cx com 100 uni.	CX	50		
23	Clips TAM 04. cx com 100 uni.	CX	50		
24	Clips TAM 08. cx com 100 uni.	CX	30		
25	Clips TAM 10. cx com 100 uni.	CX	30		
26	Dedex – umedecedor de dedos (molha dedos), formato redondo, em pasta/creme, não tóxico, sem glicerina, embalagem plástica, com tampa. Peso líquido 12g, composição: ácido graxo, glicóis, corante alimentícios e essência aromática.	UND	5		
27	Envelopes para convite 24x18, cores variadas	CX	6		
28	Envelopes A4 tamanho 229x324 cor branco	CX	4		
29	Envelopes A4 tamanho 229x324 cor amarelo	CX	4		
30	Envelopes A4 tamanho 229x324 cor pardo	CX	4		
31	Extrator- extrator de grampo, tipo espátula, aço inoxidável, 150 x 5mm.	UND	4		
32	Extrator de grampo piranha preto- Extrator em metal revestido com plástico. Remove grampos nº 10, 24/6 e 26/6. Caixa com 01 und.	UND	4		
33	Fita auto adesiva, crepe, larga medindo 5 cm x 50 m, composição: cola aquosa (atóxica) e papel crepado.	UND	12		
34	Fita (durex) fina, transparente, tamanho grande, largura 1,2 cm	UND	12		





GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. 9772

35	Fita adesiva- fita adesiva transparente 38x50mm em polipropileno, tipo durex, circunferência pequena	UND	6		
36	Fita Adesiva Dupla Face Polipropileno 12mmx20m	UND	6		
37	Fita Adesiva: Marrom Gomada, Kraft, 50mm X 50m.	UND	6		
38	GRAMPEADOR para 200 folhas, metálico profissional, grampos 23/6, 23/23, ajuste de profundidade.	UND	3		
39	Grampeador de mão tipo alicate, para grampos 26/6, com depósito de grampos em inox.	UND	6		
40	GRAMPEADOR MÉDIO modelo 26/6, em embalagem com caixa com 01 unidade, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	UND	6		
41	GRAMPO para grampeador médio 26/6 CX/ 5000 UND. modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	CX	2		
42	GRAMPO para grampeador médio 23/6 CX/ 5000 UND. modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	CX	2		
43	Lapis de escrever nº 02 preto, redondo, produzido com madeira plantada, escrita macia, traço escuro com excelente apagabilidade, caixa com 50 unidades.	CX	1		
44	Livro ata- material para sulfite, com 200fls, comprimento 330 mm, largura 220 mm, características adicionais capa dura de papelão/ folhas numeradas.	UND	2		
45	Livro de protocolo de Correspondência 100 folhas; formato 153 mm x 216 mm	UND	4		
46	Papel A4 Branco 75 g/m <sup>2</sup> , 210 X 297 mm, pacote com 500 folhas, caixa com 10 pacotes.	CX	40		



GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. 88 / 43

47	Pasta AZ em papelão prensado, lombo largo de 80 mm, cor preta, medindo 280x350mm, com 01 argola e visor, com alavanca, as ferragens devem ser antioxidante s, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado, deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm e 74diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.	UND	60		
48	PASTA L, cor transparente A4 medindo aproximadamente 210 x 297 mm. Catmat 286007. Referência: Marca YES e 310	UND	50		
49	Pasta Aba e Elástico Ofício Sem Lombo- Pasta com elástico, Material: polipropileno - Transparente. Espessura: 0,35mm.	UND	50		
50	Perfurador- perfurador papel, material metal, tipo mesa, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração 40 fls, funcionamento manual, características adicionais base plástica protetora, 02 furos, tipo furo redondo.	UND	10		
51	Prancheta Transparente, Em Acrílico, Com Prendedor Metálico. Dimensões: 34cm De Comprimento E 23,5cm De Largura	CX	20		
52	Prendedor de papel blind clip 51mm. Caixa com 12 unidades	CX	60		
53	Prendedor de papel blind clip 41mm. Caixa com 12 unidades	CX	20		
54	Prendedor de papel blind clip 32mm. Caixa com 12 unidades	CX	20		
55	Prendedor de papel blind clip 19mm. Caixa com 12 unidades	CX	40		
56	Prendedor de papel blind clip 15mm. Caixa com 12 unidades	CX	40		
57	TESOURA MÉDIA, para uso geral, com cabo polipropileno na cor preto.	UND	8		
58	Trio Porta Caneta/Clips/Lembrete - Porta lápis, clips, lembrete, Fabricado em poliestireno, é uma peça única, Espessura de parede de 3mm garante alta resistência e durabilidade, - Perfeita estabilidade sobre a mesa.	UND	6		





GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. 98 74

<b>TOTAL</b>	
--------------	--

- a) DECLARAMOS QUE OS PREÇOS PROPOSTOS ESTÃO INCLUSOS TODOS OS ENCARGOS DE FRETE, IMPOSTOS OU QUAISQUER OUTROS CUSTOS QUE POSSAM OCORRER DURANTE A EXECUÇÃO DO OBJETO.
- b) VALIDADE DA PROPOSTA E DE 90 DIAS;
- c) CONTA CORRENTE \_\_\_\_\_, BANCO \_\_\_\_\_, AGENCIA \_\_\_\_\_

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

ASSINATURA E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL



GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. 100 75

ANEXO III

Declaração expressa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos (CF. Art. 7º, XXXIII e Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e suas alterações)

Carta Convite nº xxx/2023

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: ( ) emprega menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Obs.

Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CPF DO REPRESENTAANTE LEGAL





GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. ~~1~~ 76

ANEXO IV

Declaração de que não há fato impeditivo pra contratar com o Poder Público Carta

Convite nº XXX/2023

DECLARAÇÃO

\_NOME DA EMPRESA\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_ endereço completo \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

ASSINATURA E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO V

MINUTA TERMO CONTRATO Nº 0XX/2023

**CONTRATO QUE FIRMAM PELO PRESENTE  
TERMO A CAMARA MUNICIPAL DE  
RORAINÓPOLIS-RR E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

A CAMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público no CNPJ sob o nº 01.613.030/0001-364, com sede à Rua Pedro Daniel da Silva, S/Nº, Bairro Centro, CEP: 69.373-000, Município de Rorainópolis, Estado de Roraima, através de seu Presidente, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada pelo Vereador, o Sr. EDIVAM IVO, Brasileiro, empossado mediante ato da Câmara Municipal de Vereadores em 01 de janeiro de 2023. portador do documento de identidade RG nº 214.258, SSP/RR inscrito no CPF/MF sob o n.º 724.354.532-72, residente e domiciliado a AV: Pastor Manoel Batista, Nº 342, bairro: Centro, Cidade de Rorainópolis, Estado de Roraima, no uso de suas atribuições legais, e de outro lado, XXXXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sede XXXXXXXX, Nº XXX, XXX, Bairro: XXXXXX, CEP: XXXXX, XXXXXX, representada pela XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da carteira de identidade RG n.º XXXX XXX/XX e inscrito no CPF sob o n.º XXXXXXXXXXXX, doravante denominado simplesmente CONTRATADO resolvem celebrar o presente CONTRATO, realizado mediante Carta Convite nº 00XX/2023, observando o que consta tudo em conformidade com a Lei Federal n.º 8 666/93 e alterações posteriores, a qual Sujeitam-se as partes, observando as cláusulas e condições seguintes;

**1- CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL**

1.1 - XX.

**2- CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1 - Este contrato fundamenta-se no art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas posteriores alterações.

**3- CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

3.8. Executar o objeto deste contrato de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste termo contratual;





- 3.9. Assumir a responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, quando no desempenho de suas atividades profissionais, objeto deste contrato;
- 3.10. Encaminhar para Secretaria geral desta Câmara, as notas de empenhos e respectivas notas fiscais/faturas concernentes ao objeto contratual;
- 3.11. Assumir integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente da execução deste contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal utilizado para a consecução dos serviços;
- 3.12. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na assinatura deste Contrato.
- 3.13. Providenciar a imediata correção das deficiências e ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- 3.14. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### 4- CLÁUSULA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 4.5. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 4.6. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;
- 4.7. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 4.8. Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

#### 5- CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

- 5.1 - A vigência deste instrumento contratual será até o dia XX de XXXXXXXXXX de 2024, podendo ser prorrogado de acordo com a lei.



## 6- CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

6.1 - Constituem motivo para a rescisão contratual os constantes dos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, e poderá ser solicitada a qualquer tempo pelo CONTRATANTE, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, mediante comunicação por escrito.

## - CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.8. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, bem como de ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, submeter-se-á CONTRATADA, sendo-lhe garantida plena defesa, as seguintes penalidades:

- Advertência;
- Multa;
- Suspensão temporária de participações em licitações promovidas com o CONTRATANTE, impedimento de contratar com o mesmo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou penalidade;

7.9. A multa prevista acima será a seguinte:

- Até 10% (dez por cento) do valor total contratado, no caso de sua não realização e/ou descumprimento de alguma das cláusulas contratuais;

7.10. As sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

7.11. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido como renda par a o Município, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, podendo o CONTRATANTE, para isso, descontá-la das faturas por ocasião do pagamento, se julgar conveniente;

7.12. O pagamento da multa não eximirá a CONTRATADA de corrigir as irregularidades que deram causa à penalidade;

7.13. O CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA, por escrito, de qualquer anormalidade constatada durante a prestação dos serviços, para adoção das providências cabíveis;

7.14. As penalidades somente serão relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificadas só serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e facilmente comprováveis, a critério da autoridade competente do CONTRATANTE, e desde que formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias da data em que foram aplicadas.





## 8- CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR E REAJUSTE

8.1 - O valor total da presente avença é de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), a ser pago mensalmente, de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da ordem de serviço emitida.

## 9- CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - As despesas contratuais correrão por conta da verba do orçamento do(a) CONTRATANTE, na dotação orçamentária:

- a) Exercício Financeiro: 2024;
- b) Função/ Programa: 01.031.0001.2001.0000;
- c) Projeto/Atividade: 2001;
- d) Elemento Despesa: 3.3.90.30.00;
- e) Tipo de empenho: Global

ficando o saldo pertinente aos demais exercícios a ser empenhado oportunamente, à conta dos respectivos orçamentos, caso seja necessário.

## 10- CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1 - O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

## 11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES

11.4 - Este Contrato encontra-se subordinado a legislação específica, consubstanciada na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, e, em casos omissos, aos preceitos de direito público, teoria geral de contratos e disposições de direito privado.

11.5 - Fica eleito o Foro da Cidade de Rorainópolis - RR, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

11.6 - Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado



ESTADO DE RORAIMA  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS

Processo nº 040/ 023  
Folha Nº 80  
8  
Câmara Municipal

o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Rorainópolis/RR, XX de XXXXX de 2024

PELO CONTRATANTE

XXXXXXXXXX

Presidente Câmara Municipal de Rorainópolis

PELA CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_





GOVERNO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Proc. nº: 040/2023

Pág. 85  
8

ANEXO VI

RECIBO

CONVITE Nº \_\_\_\_\_

PREGÃO Nº \_\_\_\_\_

TOMADA DE PREÇO Nº \_\_\_\_\_

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ass. do responsável pela retirada de edital: \_\_\_\_\_

RECEBEMOS, ATRAVES DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, COPIA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO ACIMA INDETIFICADO

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE DA CPL